

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»

Е.А. Паракова

ПОЛОЖЕНИЕ № 70

об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от « 10 » января 2023 г.

протокол № 4

Введен в действие приказом № 2

от « 10 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»

1. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категории несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в

возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»:

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ОПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных учреждений закрытого типа.
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние занимающиеся «буллинг».

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории обучающихся:

1. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами № 1, № 3 ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» является решение Совета профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»

4.1. Поступившие в МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом № 1 ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной

профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» ”Для постановки на учет“ незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе для внесения в «Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся», в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (далее – «Журнал учета») и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «Электронное образование»), (в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»), а также для обеспечения направления в муниципальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» в указанном случае является дата фиксации сведений в журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», направляют заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» информирует Совет профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе для внесения в «Журнал учета» и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»;
- муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановления муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» по инициативе педагогических работников МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ». Также в профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, занятости несовершеннолетнего в объединениях дополнительного образования, внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, школьном ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – программа реабилитации №1;
- для желтой зоны – программа реабилитации №2;
- для зеленой зоны – программа реабилитации №3.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»;

- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному заместителю директора МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе для внесения в «Журнал учета» и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» оформляется в виде протокола заседания либо в иной, установленной локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».